**Должностной регламент**

**главного государственного налогового инспектора**

**аналитического отдела № 2**

**ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского**

**автономного округа – Югры**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора аналитического отдела ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности **- 11-3-3-094**

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора аналитического отдела ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – отдел): регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела: регулирование налоговой деятельности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора отдела осуществляются приказом Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела, начальнику Инспекции, заместителю начальника Инспекции, курирующему отдел.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования минимального уровня профессионального образования – бакалавриат.

6.2. Наличие стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) – без предъявления требования к стажу (п. 1 в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=5B7B0EA68F48B230B8F0C8987BFF42E1C120B8DFDDA2830F90062F1ADB5E6A1F2A8147AAC4A44762H41CP) Президента РФ от 12.10.2017 N 478).

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=F2D6D001F82F5B9B202FC2A4488654E3B0B2964DF71FC1C094BFBF3BJFG) Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий; требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=F6EDC4CAD1DBF3089E6C51DBD53CAA33408C854C647159B8ED9C0D3D55H) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: налоговый кодекс Российской Федерации, Положение о Федеральной налоговой службе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказ ФНС России от 10.06.2005 № САЭ-3-25//262@ «Об утверждении реестров рабочих мест и инструкций на рабочие места инспекцией ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления и межрайонного уровня предельной численностью от 60 до 89 единиц и свыше 89 единиц» РМ 10-1, иные федеральные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности ФНС России (территориального органа ФНС России).

Главный государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельностью.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы налогообложения;

- принципы формирования статистической налоговой отчетности;

- порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- методы налогового планирования;

- принципы налогового учета и отчетности.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

- умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития;

- применение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.

6.8. Наличие функциональных умений:

- умение формирования налоговой статистической отчетности;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=351CFDBC2F25EEA78FE3C74B552718279C0B24087B172C9222D93F44660A01545627DE8ABE01A3B72FrCK), [15](consultantplus://offline/ref=351CFDBC2F25EEA78FE3C74B552718279C0B24087B172C9222D93F44660A01545627DE8ABE01A3B52FrDK), [17](consultantplus://offline/ref=351CFDBC2F25EEA78FE3C74B552718279C0B24087B172C9222D93F44660A01545627DE8ABE01A3B22FrAK), [18](consultantplus://offline/ref=351CFDBC2F25EEA78FE3C74B552718279C0B24087B172C9222D93F44660A01545627DE8ABE01A3B02Fr7K) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на аналитический отдел, главный государственный налоговый инспектор отдела обязан:

- составлять статистическую налоговую отчетность по формам 1-ОНС «Аналитическая справка об ожидаемом поступлении в федеральный бюджет и консолидированный бюджет субъекта российской федерации доходов, администрируемых налоговыми органами», 1-ОСВ «Аналитическая справка об ожидаемом поступлении доходов по страховым взносам на обязательное социальное страхование, администрируемым налоговыми органами», 1-ПД «Предложения по прогнозу поступления доходов, администрируемых ФНС России», 1-БС «Помесячное распределение поступлений в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации по основным видам администрируемых ФНС России доходов, предусмотренных утвержденными Законом о бюджете субъекта Российской Федерации и Законами о бюджетах муниципального образования»;

- подготавливать ответы на запросы налогоплательщиков, предоставлять информацию по запросам Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - Управление), Администрации г. Сургута, правоохранительных органов;

- разрешать проблемные ситуации с начислением пеней, выявленной при сверке с налогоплательщиком расчетов с бюджетом;

- анализировать и планировать поступления налогов и сборов в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды;

- контролировать закрытие КРСБ по факту смерти ФЛ;

- осуществлять закрытие КРСБ по иным причинам (например, ошибочно созданные КРСБ);

- контролировать открытие КРСБ по новому месту учета налогоплательщиков;

- контролировать корректность переноса сальдовых остатков из КРСБ налогового органа по прежнему месту учета налогоплательщика;

- обрабатывать заявления на уточнение платежа, проведенного в КРСБ;

- проводить мероприятия по уточнению платежа, проведенного в КРСБ;

- формировать уведомление по ф.54 или создавать операцию в КРСБ на основании принятого решения об уточнении платежа, проведенного в КРСБ;

- осуществлять контроль уточнения ПД, проведенного в КРСБ;

- осуществлять просмотр Журнала регистрации заявлений;

- осуществлять просмотр Журнала уточнения ПД, проведенного в КРСБ;

- осуществлять контроль за выполнением технологических процессов ФНС России 103.06.15.01.0020 «Ведение списка КРСБ налогоплательщика», 103.06.15.01.0030 «Изменение КРСБ при изменении бюджетной классификации», 103.06.15.01.0050 «Переход на новый отчетный период (включая переход на новый месяц и новый год)», 103.06.15.01.0080 «Уточнение платежа, проведенного в КРСБ и Журнал учета неналоговых доходов и государственной пошлины», 103.06.15.01.0040 «Закрытие КРСБ», 103.06.15.01.0060 «Закрытие КРСБ при миграции налогоплательщика, открытие КРСБ по новому месту учета», 103.06.15.01.0100 «Расчет сведений об уплате страховых взносов», 111.06.00.00.0010 «Ведение государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- во время отсутствия работников отдела выполнять их обязанности;

- исполнять требования статьи 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- исполнять требования статьи 7.1, 8, 8.1, 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- исполнять требования статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- проводить технические учебы;

- исполнять иные поручения начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Инспекции;

- доступ в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=ABFCE6C8D4D4D5A79889C8DC699A990B4FCC2D34BBE1F9B8A7C627775609A363709862BE2F1006ADuBI) к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ABFCE6C8D4D4D5A79889C8DC699A990B47C92B33BCE3A4B2AF9F2B755106FC7477D16EBF2F1000DCA2u0I) и другими федеральными законами;

- возвращение исполнителям документы и требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил составления и оформления документа.

10. Главный государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=351CFDBC2F25EEA78FE3C74B552718279C0B210B7E162C9222D93F44660A01545627DE8ABE01A2B52Fr8K) о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года N 506, положением о ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным руководителем УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 20 мая 2015 года, положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - Управление), приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1 Обеспечивает выполнение функций в соответствии с технологическими процессами ФНС:

103.06.15.01.0020 «Ведение списка КРСБ налогоплательщика», 103.06.15.01.0030 «Изменение КРСБ при изменении бюджетной классификации», 103.06.15.01.0050 «Переход на новый отчетный период (включая переход на новый месяц и новый год)», 103.06.15.01.0080 «Уточнение платежа, проведенного в КРСБ и Журнал учета неналоговых доходов и государственной пошлины», 103.06.15.01.0040 «Закрытие КРСБ», 103.06.15.01.0060 «Закрытие КРСБ при миграции налогоплательщика, открытие КРСБ по новому месту учета», 103.06.15.01.0100 «Расчет сведений об уплате страховых взносов», 111.06.00.00.0010 «Ведение государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности».

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно**

**принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы и в пределах функциональной компетенции, по вопросам не входящим в обязательную компетенцию иных должностных лиц отдела, начальника отдела и вышестоящих должностных лиц Инспекции.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. организации работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел;

13.2. выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

13.3. возникающим при рассмотрении Инспекцией заявлений, предложений граждан и юридических лиц;

13.4. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

13.5. иным вопросам, предусмотренным положением об Инспекции, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов**

**управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- в пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке проектов решений методологических и организационных мероприятий;

- разъяснений по порядку применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- нормативных актов, принимаемых органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- иных актов по поручению руководства Инспекции.

15. Главный государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных решений по поручению руководства Инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](consultantplus://offline/ref=136BA793D586B9B7A2E2BAEC0DC5873342D91E38AA5E188F82D3A6C1955CB034C73CABA7E4D6DDw6UAG) служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=136BA793D586B9B7A2E2BAEC0DC5873348D21A3DAA5645858A8AAAC39253EF23C075A7A6E4D6DF64w4U1G)Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор отдела не осуществляет оказания государственных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

- проведение самоконтроля в отношении рискоемных процессов ФНС.